

DOCUMENTS ADMINISTRATIFS DEMANDE DE RETOUR POUR CASSE TRANSPORT SANS RÉSERVE

À PHOTOCOPIER

DOCUMENT À COLLER IMPÉRATIVEMENT SUR LE COLIS 

ADRESSES DE RETOUR

PRODUITS SUR-MESURE

CF Group France - Aqualux SAS
287 route de la Massane
13210 Saint-Rémy-de-Provence

MATÉRIELS/ÉQUIPEMENTS

CF Group France - Aqualux SAS
287 route de la Massane
13210 Saint-Rémy-de-Provence

NB : Si aucune réserve n'a été mentionnée au transporteur, tout retour du matériel endommagé fera l'objet d'un devis de réparation ou de remplacement.

INFO

Avis à transmettre à support@cf.group

TOUT MATÉRIEL RETOURNÉ DOIT ÊTRE ACCOMPAGNÉ DE L'AVIS DE RETOUR AINSI QUE DE LA FACTURE D'ACHAT (OU DU BL).

Date de renvoi : / /

RENSEIGNEMENTS CLIENT

N° client : Société :

Contact : Tél. :

E-mail : Fax :

Adresse :

Code postal : Ville :

RENSEIGNEMENTS MATÉRIEL

(facture ou BL à joindre impérativement au colis retour)

RÉF. ARTICLE	DÉSIGNATION	QUANTITÉ	N° FACTURE OU BL

PROCÉDURE DE RETOUR

- 1 - Retourner par e-mail cet avis de retour
- 2- Retourner le matériel accompagné de cet avis de retour collé sur le colis
- 3 - Joindre **la facture** ou le **BL**

RAPPEL

Les marchandises doivent être retournées dans leur emballage d'origine.

Les frais de transport de retour du matériel sont à la charge du client, si l'erreur provient du client.

Ou rendez vous sur
L'ESPACE CLIENT



DOCUMENTS ADMINISTRATIFS

DEMANDE DE RETOUR MATÉRIEL NEUF

À PHOTOCOPIER

DOCUMENT À COLLER IMPÉRATIVEMENT SUR LE COLIS 

ADRESSES DE RETOUR

PRODUITS SUR-MESURE

CF Group France - Aqualux SAS
287 route de la Massane
13210 Saint-Rémy-de-Provence

MATÉRIEL/ÉQUIPEMENTS

CF Group France - Aqualux SAS
287 route de la Massane
13210 Saint-Rémy-de-Provence

INFO

TOUT MATÉRIEL RETOURNÉ DOIT ÊTRE ACCOMPAGNÉ DE LA FACTURE D'ACHAT OU BL AINSI QUE DE CE DOCUMENT.

Date de renvoi : / /

RENSEIGNEMENTS CLIENT

N° client : Société :
Contact : Tél. :
E-mail : Fax :
Adresse :
Code postal : Ville :

RENSEIGNEMENTS MATÉRIEL

(facture ou BL à joindre impérativement au colis retour)

RÉF. ARTICLE	DÉSIGNATION	QUANTITÉ	N° FACTURE OU BL	RÉFÉRENCE CLIENT FINAL

MOTIF DE RETOUR

Erreur client Erreur CF Group France Autre :

PROCÉDURE DE RETOUR

1 - Retourner le matériel accompagné de cette demande collée sur le colis.

2 - Fournir une preuve d'achat du matériel (numéro de la facture ou du BL).

RAPPEL

Les marchandises doivent être retournées dans leur emballage d'origine, non utilisées. Une décote de 50% pour les produits sur-mesure et de 15% pour le matériel/équipements, sera appliquée pour frais de remise en stock.

Les frais de transport de retour du matériel sont à la charge du client.

Ou rendez vous sur
L'ESPACE CLIENT



Le matériel SAV devra être retourné avec l'accord de retour transmis par CF Group France



ADRESSES DE RETOUR

PRODUITS SUR-MESURE

CF Group France - Aqualux SAS
287 route de la Massane
13210 Saint-Rémy-de-Provence

MATÉRIEL/ÉQUIPEMENTS

CF Group France - DEL SAS
95, rue du Santoyon - Parc d'Activités Chesnes-Le-Loup
38070 Saint-Quentin-Fallavier

i INFO

AVIS À TRANSMETTRE À SUPPORT@CF.GROUP POUR QU'UN NUMÉRO D'ACCORD DE RETOUR VOUS SOIT TRANSMIS.

TOUT MATÉRIEL RETOURNÉ DOIT ÊTRE ACCOMPAGNÉ DE SON NUMÉRO D'ACCORD SAV TRANSMIS PAR CF GROUP FRANCE, DE LA FACTURE D'ACHAT OU BL.

Date de renvoi : / /

RENSEIGNEMENTS CLIENT

N° client : Société :

Contact : Tél. :

E-mail : Fax :

Adresse :

Code postal : Ville :

RENSEIGNEMENTS MATÉRIEL

(facture ou BL à joindre impérativement au colis retour)

Matériel concerné : Marque :

RÉF. article (si existante) : Quantité : N° de série : Date de mise en service :

(pour la prise en garantie des pièces détachées d'un appareil, relever impérativement son n° de série)

Votre référence client final :

TYPE DE DOCUMENT À JOINDRE À VOTRE DEMANDE DE RETOUR SAV POUR JUSTIFICATIF GARANTIE (AU CHOIX)
 N° de BL CF Group France : N° de facture CF Group France : Facture à votre client (ticket de caisse)
MOTIF DE RETOUR DEMANDE DE GARANTIE DEMANDE DE DEVIS

N° facture ou BL de remplacement :

DIAGNOSTIC CLIENT**PROCÉDURE DE RETOUR**

- 1 - Obtenir un accord de retour (n° de dossier transmis par CF Group France)
- 2 - Retourner le matériel accompagné de l'accord de retour
- 3 - Fournir une preuve d'achat du matériel (numéro de la facture, du BL, facture à votre client)

RAPPEL

La garantie ne couvre que le remplacement ou la réparation de la pièce défectueuse.

Les frais de transport de retour du matériel sont à la charge du client.

UNE DEMANDE INCOMPLÈTE POURRA AVOIR UN IMPACT SUR NOS ENGAGEMENTS DE DÉLAI.

Ou rendez vous sur
L'ESPACE CLIENT

